



COMUNE DI TULA

Carta dei Servizi Sociali



INDICE

Premessa.....	Pag .. 3
Cos'è la Carta dei Servizi Sociali?.....	3
Principi Fondamentali.....	4
Strumenti per l'attuazione dei principi fondamentali.....	4
Attività di Servizio Sociale Professionale.....	6
Servizio Sociale Professionale.....	6
Segretariato Sociale.....	6
Servizi Area Famiglia Minori, Adolescenti e Giovani.....	7
Servizio Tutela Minori.....	7
Servizio Educativo Territoriale	8
Sportello di ascolto e Progetti Scolastici	8
Servizio Estivo Socio Educativo	9
Attività Natatoria	10
Estate Insieme	10
Centro di Aggregazione Sociale	11
Ludoteca Invernale	12
Bonus Bebè	12
Servizi Area Anziani	13
Servizio Assistenza Domiciliare	13
Servizio Punto Prelievi E Diabetologico	14
Inserimento Persone Anziane in Strutture Residenziali	14
Pasti a Domicilio	15
Servizi alla Persona in generale	16
Assegno di maternità	16
Assegno Nucleo Familiare con almeno tre figli minori	17
Bonus Famiglia	18
Bonus Energia	18
Contributi a sostegno dei canoni di Locazione	19
Programma Regionale R.E.I.S.	20
Contributo a sostegno del rientro di emigrati sardi	20
Programma Regionale "Inclusione Sociale"	21
Servizi a favore della non autosufficienza	22
Piani Personalizzati in favore di persone con Handicap Grave (L.162/98)	23
Programma Regionale "Ritornare a Casa"	23
Sostegno alle persone anziane che si avvalgono di un assistente familiare	24
Abbattimento Barriere Architettoniche (L.R. 13/89)	25
L.R. n. 9/2004-Provvidenze a persone affette da Neoplasia Maligna	26
L.R. n. 11/85-Provvidenze a favore di Nefropatici	27
L.R. n. 27/83-Provvidenze a favore di Talassemici	28
L.R. n. 12/2011 -trapiantati di fegato	29
L.R. N. 20/97-Provvidenze a favore di Persone affette da patologie psichiatriche	29
Contributi a familiari che curano malati di SLA	30
Interventi previsti nel PLUS -Distretto sanitario di Ozieri	31
Progetto "Centro Lares"	31
Progetto "Bacco cosa non sappiamo"	32
Assistenza Domiciliare Integrata	32
Istituzione Registro Assistenti familiari	33



PREMESSA

1. COS'È LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La Carta dei Servizi Sociali è un documento di informazione e guida ai servizi sociali realizzati dal Comune di Tula in favore dei suoi cittadini. Ha lo scopo di facilitare la fruizione dei servizi attraverso la conoscenza del Comune, delle modalità di accesso, dei luoghi di accoglienza, del tempo di erogazione.

Con la Carta dei Servizi Sociali il Comune di Tula si impegna a migliorare la qualità dei servizi erogati, rispondendo alle esigenze e alle aspettative dei Cittadini.

La *Carta dei Servizi*:

- definisce principi, criteri e modalità per l'erogazione dei servizi;
- assicura la partecipazione dei Cittadini all'operato dell'Amministrazione;
- assicura ai cittadini il diritto di accesso alle informazioni;
- indica precisi riferimenti per le segnalazioni da parte del Cittadino e per ottenerne risposta.

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

✓ **Eguaglianza**

L'erogazione dei servizi pubblici effettuata dall'Amministrazione Comunale si basa sul principio di eguaglianza dei Cittadini.

Le regole che determinano il rapporto fra il Cittadino e l'Amministrazione Comunale sono uguali per tutti a prescindere da sesso, razza, religione ed opinioni politiche.

L'Amministrazione Comunale si impegna a prestare particolare attenzione, sia nel rapporto diretto che in quello indiretto, nei confronti di soggetti portatori di handicap, anziani e cittadini appartenenti a fasce sociali deboli.

✓ **Imparzialità**

Nei confronti dei Cittadini vengono adottati criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.

Gli operatori sono tenuti a mantenere dei comportamenti in linea con le prestazioni richieste senza farsi condizionare da fattori emotivi o di conoscenza personale.

✓ **Continuità**

Viene garantito l'impegno ad erogare i servizi in maniera continuativa e senza interruzioni tenendo opportunamente conto dell'orario di lavoro degli addetti e delle cause di forza maggiore. Sono adottati i provvedimenti necessari per ridurre al minimo la durata di eventuali disservizi.

✓ **Partecipazione e Trasparenza**

Viene garantita la partecipazione del Cittadino al fine di tutelare il diritto ad una corretta erogazione del servizio fornito dal Comune e per favorire la collaborazione fra il Comune ed il Cittadino.

L'Amministrazione si impegna a garantire la massima semplificazione e trasparenza delle procedure adottate, la facilitazione per l'accesso ai documenti e la trasparenza nell'informazione. I Cittadini devono essere messi in condizione di poter conoscere i Responsabili dei procedimenti e le motivazioni dei provvedimenti assunti dall'Amministrazione.



✓ **Efficacia ed Efficienza**

L'Amministrazione Comunale si impegna a perseguire l'obiettivo del continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee al raggiungimento di tale scopo.

3.STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI FONDAMENTALI

RAPPORTI CON GLI UTENTI

Il Comune di Tula impronta i rapporti con i cittadini al massimo rispetto e cortesia, con la totale disponibilità a facilitarne gli adempimenti di natura burocratica e ad accoglierne i suggerimenti per ridurre al minimo i disagi.

Il Comune di Tula è impegnato nello sviluppo di un sistema di relazione con i cittadini che tenga conto dei diversi canali di erogazione dei servizi, in modo da consentire agli utenti di scegliere l'accesso più rapido e adatto alle proprie esigenze. Produce tempestivamente , avvisi informativi pubblici contenenti le note di interesse dei cittadini, pubblicando inoltre tali avvisi anche nel sito web del Comune, oppure attraverso il servizio di sms o ancora, recapitandoli,in alcuni casi, direttamente agli interessati.

I valori a cui il Comune di Tula fa riferimento sono :

- 1)** impegno nell'assistenza al cittadino per i procedimenti di competenza;
- 2)** comunicazione chiara, usando anche le più moderne tecnologie;
- 3)** importanza dell'ascolto e della partecipazione del cittadino per il miglioramento del servizio;
- 4)** competenza dei dipendenti;
- 5)** affidabilità, intesa come capacità di rispettare gli impegni per conquistare la fiducia dei cittadini;
- 6)** tempestività nel dare risposte alle richieste dei cittadini;
- 7)** facilità di accesso ai servizi;
- 8)** dotazione organica dell'ufficio Socio assistenziale e scolastico: n. 1 unità Cat. D Operatore Sociale -Pedagogista.



CARTA DEI SERVIZI

SOCIO-ASSISTENZIALI DEL COMUNE DI TULA



Attività di Servizio Sociale Professionale

I servizi socio- assistenziali sono specifici interventi di aiuto alla persona sotto forma di attività di sostegno psicologico, contributi economici o specifici interventi a favore di diverse fasce di utenza:

Anziani - Minori- Nuclei Familiari e Singoli in situazione di disagio anche temporaneo, diversamente abili.

Le attività del servizio sociale si esplicano tutte a mezzo del :

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

A chi è rivolto: A tutte le persone residenti nel Comune di Tula o che si trovino, anche temporaneamente, domiciliate nel Comune di Tula.
--

Attività offerte: Informazioni sui servizi, valutazione del bisogno, presa in carico dei casi e progettazione di interventi anche integrati con servizi erogati da altri Enti.

Ubicazione Presso l'ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano. Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025 Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it
Orari di apertura al pubblico: Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00 Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15:30 alle 16:30
Modalità di accesso: accesso diretto
Tempi di attuazione: Immediati
Contribuzione: Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza.

SECRETARIATO SOCIALE

A chi è rivolto A tutte le persone residenti nel Comune di Tula o che si trovino, anche temporaneamente, domiciliate nel Comune (art. 22, comma 4 lett. a L.328/2000)
Attività offerte E' un servizio di informazione che svolge una funzione di accoglienza, di ascolto, di consulenza e orientamento sui servizi socio-sanitari presenti sul territorio. In particolare l'attività è volta a: -favorire l'accesso dei cittadini ai servizi sociali e sanitari , promuovendone la conoscenza; -agevolare la fruizione dei servizi anche attraverso l'assistenza amministrativa. Presso l'ufficio è, inoltre, possibile: <ul style="list-style-type: none"> • Ritirare la modulistica per la fruizione dei servizi; • Visionare materiale informativo e graduatorie.
Ubicazione Presso l'ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano. Pedagogista D.ssa Lucia Secchi Recapito telefonico: 079 7189025 Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it
Orari di apertura al pubblico: Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.00 Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30
Modalità di accesso: accesso diretto
Tempi di attuazione: Le informazioni vengono fornite con tempestività, compatibilmente con le esigenze del servizio e delle richieste espresse.
Contribuzione: Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza.

SERVIZI AREA

FAMIGLIA, MINORI, ADOLESCENTI E GIOVANI



25

SERVIZIO TUTELA MINORI

A chi è rivolto: Minori segnalati dal Tribunale dei minori.

Attività offerte: Supporto socio educativo al minore e al nucleo familiare, colloqui e collaborazione con i servizi di rete.

Ubicazione

Presso l'ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Modalità di accesso: L'attivazione del Servizio Tutela Minori può avvenire su richiesta del genitore esercente la potestà genitoriale, su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, su invio dei Servizi Territoriali, o su valutazione del medesimo Servizio Sociale Comunale. L'intervento educativo può svolgersi: presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio. Per ogni minore e il relativo nucleo familiare verrà stilato, a cura dell'equipe psico-pedagogica, un piano educativo individualizzato.

Contribuzione: Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza.

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune

Mattino: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.00,

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle 16,30

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE

A chi è rivolto Il servizio si rivolge ai minori, agli adolescenti, ai giovani, e alle rispettive famiglie che vivono situazioni di difficoltà e rischio tali da favorire l'insorgenza di problematiche relazionali, scolastiche o comportamentali.

Attività offerte: Il Servizio Educativo territoriale si prefigge come obiettivo prioritario quello di sostenere i minori in difficoltà intervenendo sul disagio con un approccio relazionale globale. Le funzioni del servizio sono:

- Valorizzare e potenziare le risorse del minore all'interno della famiglia, promuovendo percorsi di crescita e autonomia (scuola, tempo libero, relazioni con i pari, etc.);
- Sostenere la famiglia in difficoltà educativa, stimolando il recupero e/o il rinforzo del ruolo genitoriale;
- Costruire una rete di legami tra il nucleo familiare e la comunità al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili (scuola, centri per l'impiego, servizi ASL, associazioni, etc.).

Ubicazione L'intervento educativo può svolgersi: presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio.

Modalità di accesso: L'attivazione del Servizio Educativo Territoriale può avvenire su richiesta del genitore esercente la potestà genitoriale, su provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, su segnalazione delle autorità didattiche o su invio dei Servizi Territoriali, o su valutazione del medesimo Servizio Sociale Comunale.

L'intervento educativo può svolgersi: presso il domicilio del minore, la scuola, le strutture ospitanti e presso ogni altra agenzia educativa presente sul territorio. Per ogni minore e il relativo nucleo familiare verrà stilato, a cura dell'equipe psico-pedagogica, un piano educativo individualizzato.

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Contribuzione: Non è prevista una contribuzione da parte dell'utenza.

Struttura di riferimento:

Presso l'ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

SPORTELLO DI ASCOLTO E PROGETTI SCOLASTICI

A chi è rivolto Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Tula e frequentanti la Scuola Primaria e Secondaria di II grado.
Attività: Creazione di uno spazio di accoglienza ed ascolto in merito alla necessità di esprimere disagio. Realizzazione di percorsi " a tema" da compiere in ambito scolastico per promuovere la socialità, la consapevolezza e accettazione di sè e degli altri.
Ubicazione: Scuola Primaria e Scuola secondaria di II Grado.
Modalità di accesso: attraverso richiesta scritta prodotta direttamente alla psicologa della Cooperativa che gestisce il servizio;
Tempi di attuazione: L' accettazione della domanda e l'indicazione del turno di accesso al servizio vengono comunicati al momento della presentazione della richiesta. Tutte le domande presentate vengono accolte. Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.
Contribuzione: è prevista la contribuzione al costo del servizio, definita annualmente con Delibera di Giunta Comunale .
Struttura di riferimento: Presso l'ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano. Pedagogista D.ssa Lucia Secchi Recapito telefonico: 079 7189025 Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

SERVIZIO ESTIVO SOCIO-EDUCATIVO

A chi è rivolto Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Tula, di età compresa tra i 3 e i 10 anni frequentanti la scuola dell'Infanzia e Primaria.
Attività offerte: attività ludiche ricreative e di animazione da realizzarsi nel periodo di chiusura estiva delle scuola. La finalità è quella di offrire alle famiglie un servizio di conciliazione anche coi tempi di lavoro per le mamme che svolgono un'attività lavorativa.
Ubicazione Scuola dell'Infanzia Statale Via P.Nenni, 2
Modalità di accesso: L'adesione al servizio deve essere data con il pagamento della quota a carico della famiglia che serve da iscrizione al servizio stesso.
Tempi di attuazione: mesi estivi con apertura antimeridiana per almeno 4 ore e per sei giorni la settimana. Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.
Contribuzione: è prevista la contribuzione al costo del servizio, definita annualmente con Delibera di Giunta Comunale.



Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ATTIVITA' NATATORIA

A chi è rivolto Il servizio è rivolto ai bambini, residenti nel Comune di Tula che frequentano la scuola Primaria.

Attività offerte: Servizio Piscina.

Il Servizio prevede:

Assistenza specializzata da parte di "Bagnino" durante le attività di apertura della scuola per almeno 10 lezioni ad alunno.

Ubicazione: Piscina Comunale di Ozieri.

Modalità di accesso: adesione per il tramite dell'Istituto Comprensivo n. 1 cui dipende la locale scuola Primaria.

Tempi di attuazione: L' accettazione della domanda e l'indicazione del turno di accesso al servizio vengono comunicati al momento della presentazione della richiesta. Tutte le domande presentate vengono accolte.

Contribuzione: non è prevista alcuna contribuzione

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ESTATE INSIEME

A chi è rivolto Il servizio è rivolto a tutti i cittadini, minori, giovani e adulti e loro famiglie.

Attività offerte: trasporto al mare con Pullman G.T. a cadenza bisettimanale al fine di offrire la possibilità a chiunque voglia andarci creando così occasioni di socializzazione ed aggregazione sia durante il viaggio che sulla spiaggia.

Ubicazione Spiaggia Pittulongu di Olbia.

Modalità di accesso: vengono individuate due mattine infrasettimanali per la vendita dei biglietti da presentare sul pullman.

Tempi di attuazione: tutte le domeniche dei mesi di Luglio e Agosto e i mercoledì del mese di luglio.



Contribuzione: è prevista la contribuzione al costo del biglietto, definita annualmente con Delibera di Giunta Comunale

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE

A chi è rivolto Minori, adolescenti e giovani.

Attività offerte: Il Centro di Aggregazione Sociale Sociale, più conosciuto come C.A.S., è uno spazio educativo-ricreativo, un luogo d'incontro per gli adolescenti. Ha come finalità di base la promozione del benessere dei ragazzi, in un'ottica di prevenzione. Le attività svolte sono:

- promozione e sostegno dei momenti di aggregazione spontanea;
- realizzazione di laboratori ludici e ricreativi;
- realizzazione di laboratori volti al recupero e alla trasmissione di esperienze artigianali e tradizionali;
- attivazione di iniziative volte a promuovere e sviluppare attivamente l'associazionismo giovanile, il volontariato e l'interscambio culturale;

Ubicazione: Corso Repubblica 82

Modalità di accesso: Accesso diretto al Servizio. Le domande di adesione ai laboratori, iniziative socio-culturali, ecc, devono essere presentate su apposito modulo disponibile presso l' Ufficio Servizi Sociali o presso il Centro di Aggregazione Sociale stesso.

Tempi di attuazione: immediati

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Contribuzione: Il servizio è gratuito.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

LUDOTECA INVERNALE



A chi è rivolto: Bambini da i 7 ai 10 anni.
Attività offerte: attività ludiche organizzate; laboratori, gioco libero, giochi individuali e di gruppo; attività espressive della manualità.
Ubicazione: Scuola dell'Infanzia statale via P. Nenni, 2
Tempi di attuazione: immediati e apertura tutti i sabati in orario antimeridiano. Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.
Contribuzione: è prevista la contribuzione al costo del servizio, definita annualmente con Delibera di Giunta Comunale.
Struttura di riferimento: Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano. Pedagogista D.ssa Lucia Secchi Recapito telefonico: 079 7189025 Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

BONUS BEBE'

A chi è rivolto: Famiglie residenti e domiciliate nel territorio comunale di Tula, nel cui interno vi siano minori fino a tre anni.
Attività offerte: Iniziative di sostegno economico per famiglie e incentivazione nascite.
Tempi di attuazione: entro trenta giorni dalla richiesta, le competenze vengono liquidate per tutto l'anno solare.
Struttura di riferimento: Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano. Pedagogista D.ssa Lucia Secchi Recapito telefonico: 079 7189025 Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Servizi Area Anziani

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

A chi è rivolto Anziani e persone in condizioni di disabilità anche temporanea.
--

Attività offerte: Il servizio di assistenza domiciliare vuole rispondere ai bisogni socio – assistenziali degli anziani e portatori di handicap al fine di garantire il miglioramento delle condizioni e della qualità di vita degli stessi. Ha lo scopo di favorire la permanenza nel proprio domicilio di anziani che non sono in grado di gestire in modo autonomo le prioritarie esigenze quotidiane. Il servizio garantisce le seguenti prestazioni socio - assistenziali: pulizia dell'ambiente in cui vive la persona, preparazione dei pasti, acquisto di generi alimentari, igiene della persona, aiuto nella deambulazione.

Ubicazione Le attività si svolgono presso il domicilio dell'utente.

Modalità di accesso: Le domande, compilate su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, devono essere presentate all'Ufficio medesimo.

Documentazione richiesta: certificazione attestante la situazione economica reddituale, eventuale certificazione sanitaria.

Tempi di attuazione: Tempi di attuazione: le richieste, previa valutazione dei casi e compatibilmente con le risorse disponibili, vengono accolte entro cinque giorni.

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Contribuzione: la contribuzione al costo del servizio viene determinata in base al reddito del nucleo familiare ed ai parametri stabiliti dal Regolamento ISEE.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

SERVIZIO DI PUNTO PRELIEVI E SERVIZIO DIABETOLOGICO

A chi è rivolto Anziani o chiunque necessiti di tali prestazioni e abbia difficoltà negli spostamenti verso le strutture ospedaliere.

Attività offerte: accoglienza dell'utenza, prelievi, consegna referti, trasporto presso i laboratori asl dei campioni. Il trasporto e i referti sono a carico della A.T.S. Sassari.

Modalità di accesso: Le persone interessate o un loro familiare devono presentare impegnativa medica negli orari stabiliti e come da calendario concordato con il laboratorio analisi e con orari stabiliti in base al tipo di prestazione da erogare.

Documentazione richiesta: tessera sanitaria, prescrizione medica.

Tempi di attuazione: max 8 giorni.

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Contribuzione: non è richiesta alcuna contribuzione a carico dell'utenza salvo il pagamento del ticket se dovuto a favore del servizio sanitario.



Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

INSERIMENTO PERSONE ANZIANE IN SERVIZI RESIDENZIALI

A chi è rivolto Anziani e persone in condizioni di disabilità anche temporanea.

Attività offerte: Offre la possibilità a persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti di essere inserite, anche temporaneamente in una struttura (casa di riposo, casa protetta, R.S.A) per usufruire di prestazioni assistenziali.

Modalità di accesso: Le persone interessate o un loro familiare devono presentare istanza al servizio sociale comunale con l'indicazione del tipo di struttura.

Preso in carico Valutata l'istanza, il servizio sociale procede alla presa in carico e alla determinazione delle modalità di inserimento.

Documentazione richiesta: L'istanza dovrà essere corredata da: Certificazione ISEE; Dichiarazione attestante il possesso di redditi non soggetti a IRPEF; Certificazione medica.

Tempi di attuazione: Max 30 giorni dalla data del Protocollo

Per l'attuazione del Servizio il comune si avvale delle professionalità della Cooperativa sociale incaricata per la gestione del Servizio, a seguito di regolare appalto.

Contribuzione: Verrà calcolato, in base al reddito, al netto di un 10%, il costo sostenibile per il cittadino. Nel caso in cui il reddito disponibile fosse sufficiente a pagare la retta, non è previsto alcun intervento economico da parte del Comune in caso contrario, il Comune interverrà ad integrare la quota mancante.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

PASTI A DOMICILIO

A chi è rivolto: persone anziane con limitata autonomia personale che presentano difficoltà nella preparazione dei pasti, adulti che per patologie psichiatriche o per dipendenze, presentano un evidente rischio di emarginazione sociale.

Attività offerte: garantire alle persone che non sono in grado di provvedere autonomamente ad una adeguata preparazione del pranzo, un pasto quotidiano completo anche dal punto di vista nutrizionale.

Ubicazione: domicilio utenti

Tempi di attuazione: immediati

Contribuzione: non è prevista alcuna contribuzione per gli utenti sprovvisti reddito e che non hanno persone tenute per legge.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Servizi alla persona in generale

ASSEGNO DI MATERNITA'

A chi è rivolto Alle neo- mamme che non svolgono attività lavorativa o che svolgono attività lavorativa ma che non beneficiano dell'intera quota di assegno per cui si procede



all'integrazione oppure dall'effettivo ingresso del minore in famiglia nel caso di adozione o affidamento (l'assegno di maternità può essere erogato alle madri extracomunitarie che, entro 6 mesi dalla nascita del bambino, presentano tutta la documentazione richiesta, compresa la carta di soggiorno).

Descrizione: E' una prestazione assistenziale concessa dai Comuni ed erogata dall'Inps in presenza di determinati requisiti reddituali, ai sensi dell'art.74 del D. Lgs 26.03.2001. Viene erogato alle mamme che non usufruiscono dell'assegno di maternità da parte dell'INPS o ne usufruiscono parzialmente.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: la domanda compilata su apposito modulo, in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali o presso i CAF, deve essere presentata da uno dei genitori all'Ufficio Servizi Sociali.

Documentazione richiesta: è necessario allegare alla domanda il certificato ISE attestante la situazione economica reddituale del nucleo familiare, copia della carta di soggiorno o ricevuta di avvenuta richiesta alla Questura di rilascio della carta di soggiorno (se cittadina extracomunitaria), eventuale decreto di affidamento preadottivo/adozione di un minore.

Tempi di attuazione: La domanda deve essere presentata entro sei mesi dalla data di nascita del figlio o dalla data di ingresso del minore nella famiglia anagrafica che lo riceve in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE CON ALMENO TRE FIGLI MINORI

A chi è rivolto A tutti i nuclei familiari con almeno tre figli minori con un reddito non superiore alla soglia indicata annualmente dallo Stato

Descrizione: È un assegno concesso dai Comuni e pagato dall'Inps. Tale prestazione è cumulabile con qualsiasi altro trattamento di famiglia e non costituisce reddito ai fini fiscali e previdenziali.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all'Ufficio Servizi Sociali.



Modalità di accesso: E' necessario rivolgersi al C.A.F. convenzionato con il Comune di Tula e richiedere l'avvio della pratica. Il C.A.F. procederà al calcolo del beneficio e comunicherà le risultanze al Comune.

Documentazione richiesta: è necessario allegare alla domanda il certificato ISE attestante la situazione economica reddituale del nucleo familiare, eventuale decreto di affidamento di un minore

Tempi di attuazione: La domanda deve essere presentata dal 1° febbraio dell'anno di riferimento al 31 gennaio dell'anno successivo. Al richiedente verrà comunicata per iscritto l'eventuale esclusione dal beneficio entro 30 gg dalla data di presentazione dell'istanza.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

BONUS FAMIGLIA

A chi è rivolto spetta ai nuclei familiari residenti nel Comune di Tula con un numero di figli pari o superiore a quattro figli fiscalmente a carico di età da 0 a 25 anni considerando un tetto di reddito.

Descrizione: E' un contributo economico concesso, una volta l'anno, dalla Regione Autonoma della Sardegna ed erogato dal Comune.

Modalità di accesso: E' necessario rivolgersi al servizio sociale per compilare un modulo al quale deve essere allegata la certificazione ISEE. La scadenza per la presentazione dell'istanza è stabilita, annualmente, dal servizio sociale a seguito delle comunicazioni e direttive della R.A.S.

Documentazione richiesta: L'istanza dovrà essere corredata da Certificazione ISEE; Dichiarazione attestante che i figli sono fiscalmente a carico.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

BONUS ENERGIA

A chi è rivolto: cittadini in condizione di disagio economico che attestano un ISEE inferiore alle soglie previste dallo stato; cittadini in condizione di disagio fisico che utilizzano apparecchiature elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita senza alcun limite di reddito.

Descrizione: i nuclei familiari il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non supera € 7.500,00, i nuclei familiari con quattro figli a carico il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non supera € 20.000,00, o cittadini che utilizzano apparecchiature elettromedicali necessarie per l'esistenza in vita senza alcun limite di reddito possono essere ammessi al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica. Il Bonus prevede un risparmio del 20% sulle bollette.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi al Caf autorizzato e convenzionato con il Comune.

Modalità di accesso: Le domande devono essere presentate al caf una volta l'anno.

Documentazione richiesta: L'istanza dovrà essere corredata da: Certificazione ISEE; Fotocopia documento d'identità, codice POD e codice fiscale

Tempi di attuazione: la registrazione avviene nell'immediato e il beneficio decorrerà dal 1° giorno del mese successivo alla presentazione dell'istanza.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEI CANONI DI LOCAZIONE

A chi è rivolto Alle persone residenti nel Comune di Tula che hanno un contratto di affitto dell'abitazione principale regolarmente registrato e che il reddito del nucleo familiare di appartenenza non supera il tetto stabilito annualmente dal Bando.

Descrizione: E' un contributo economico erogato dallo Stato a mezzo della R.A.S e del Comune, ai sensi della Legge 9 dicembre 1998 n. 431 art.11.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Per accedere al servizio è necessario attendere la pubblicazione del Bando da parte del Servizio Sociale che sarà pubblicato sul sito Internet del Comune.



Documentazione richiesta: E' necessario rivolgersi al servizio sociale per compilare un modulo al quale deve essere allegato il reddito del nucleo familiare prodotto nell'anno di riferimento.

Tempi di attuazione: La scadenza per la presentazione delle istanze è stabilita, annualmente dal servizio sociale tramite bando di norma, nel mese di luglio/agosto e comunque secondo la tempistica della R.A.S

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

PROGRAMMA REGIONALE "REIS"

A chi è rivolto A tutte le persone e ai nuclei familiari con un reddito annuo non superiore al tetto indicato dalla Regione e dall'ISTAT stabilito annualmente con apposite direttive.

Descrizione: E' un Programma di sostegno alle situazioni di disagio approvato dalla Regione sardega.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: a seguito di pubblicazione del bando le persone interessate, aventi i requisiti sopra descritti, possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e inoltrare domanda.

Documentazione richiesta: All'istanza deve essere allegato l' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità.

Tempi di attuazione: L'accoglimento della domanda viene comunicato in forma scritta.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RIENTRO DI EMIGRATI SARDI

A chi è rivolto A tutte le persone nate in Sardegna ed emigrate in altra Regione italiana o all'estero che intendano tornare a vivere nel territorio regionale;
Ai coniugi e figli di emigrati sardi, anche se non sono nati in Sardegna, purché abbiano almeno un genitore sardo;



Descrizione: E 'un contributo erogato dal Comune a mezzo di finanziamento regionale ai sensi della L.R. n.7/1991 art 20, a favore degli emigrati che intendono rientrare in Sardegna dopo aver lavorato all'estero o in altra regione italiana per almeno un biennio.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Le persone per poter accedere al beneficio devono:

Aver dimorato stabilmente fuori dal territorio regionale;

Aver mantenuto la nazionalità italiana;

Aver lavorato, per almeno due anni fuori dalla Sardegna

Il rientro in Sardegna deve avvenire:

- 1) Per occupare un posto di lavoro, come lavoratore dipendente o autonomo;
- 2) Per pensionamento (invalidità, vecchiaia)
- 3) Comprovata infermità dell'emigrato o di un componente il proprio nucleo familiare;
- 4) Per morte di uno dei due coniugi

Documentazione richiesta: Presentare istanza al Comune corredata da:

- Dichiarazione del datore di lavoro dove era occupato attestante la data di inizio e fine del rapporto di lavoro e il motivo della cessazione;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, o altro similare da cui risulta l'inizio e la cessazione di un attività (per i lavoratori autonomi);
- Biglietti di viaggio di tutto il nucleo familiare;
- Fatture quietanzate delle spese sostenute per il trasporto del mobilio e delle masserizie con allegato elenco delle stesse;
- Certificato di stato di famiglia;
- Dichiarazione sostitutiva attestante che il lavoratore non beneficia di altre indennità;
- Certificato di assunzione da parte dell'azienda operante in Sardegna, vistato dalla sez. circoscrizionale per l'impiego;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per coloro che hanno intrapreso un attività autonoma e dichiarazione del Sindaco che attesti l'effettivo esercizio dell'attività;
- Certificazione attestante il pensionamento per coloro che rientrano per questo motivo;
- Certificazione medica attestante l'infermità dell'emigrato o dei componenti il nucleo familiare, per coloro che rientrano per questo motivo;

Tempi di attuazione: Occorre presentare l'istanza di accesso al contributo entro un anno dalla data di rientro in Sardegna.

Tempi di risposta: Sei mesi dalla data di acquisizione della residenza in Sardegna.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

PROGRAMMA REGIONALE "INCLUSIONE SOCIALE"



A chi è rivolto Possono beneficiare degli interventi i giovani che:

- sono stati dimessi da strutture residenziali per minori, comunità ministeriali o istituti penali;
- provengono da situazioni di affidamento familiare e non necessariamente dimissionari da comunità;
- hanno completato con successo un programma terapeutico-riabilitativo da dipendenze patologiche;
- sono affidati all'ufficio esecuzione penale esterna (U.e.p.e.) o all'ufficio servizi sociali minori (U.s.s.m.) e non sono stati dimessi da una comunità.

Descrizione: La Regione finanzia programmi sperimentali di accompagnamento personalizzato per favorire l'inclusione sociale di giovani in situazione di difficoltà che devono completare il percorso verso l'autonomia e l'integrazione sociale oppure concludere il percorso scolastico, formativo o professionale.

Nell'ambito dei progetti rivolti ai giovani che hanno completato o che stanno seguendo un percorso terapeutico-riabilitativo, il tutor di intermediazione sociale accompagnerà il giovane nella fase di ricerca e di inserimento lavorativo e si relazionerà con il datore di lavoro per favorire una maggiore efficacia dell'intervento, attraverso l'integrazione degli aspetti lavorativi con quelli personali e sociali.

I progetti personalizzati devono avere una durata minima di un anno e possono essere rinnovati per non più di due anni. Il finanziamento, fino ad un massimo di 14mila euro all'anno, sarà commisurato agli obiettivi previsti dal progetto personalizzato (portafoglio di inclusione sociale) ed al reddito del beneficiario.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: le persone interessate possono rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali e inoltrare richiesta.

Tempi di attuazione I progetti presentati saranno esaminati da un apposito gruppo tecnico della RAS, il quale esprimerà un parere entro 30 giorni dalla prima riunione successiva al ricevimento della documentazione. Scaduto inutilmente il termine, il parere si intenderà espresso positivamente.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Servizi a favore della Non Autosufficienza

Piani Personalizzati in favore di persone con handicap grave (L. 162/98)



A chi è rivolto: A tutte le persone, di qualsiasi età in possesso della certificazione di handicap grave (legge 104 art. 3 comma 3) rilasciata dall'*Inps* o, in caso di sindrome di Down certificazione rilasciata dal medico di base.

Descrizione: il Servizio Sociale predispone i Piani Personalizzati in favore di persone con handicap grave. I progetti sono disposti in collaborazione con le famiglie e i servizi sanitari, possono prevedere le seguenti tipologie di intervento: assistenza domiciliare, sostegno educativo, accoglienza presso centri diurni autorizzati e centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale, soggiorno per una durata massima di 30 giorni presso strutture residenziali, attività sportive e di socializzazione.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: La persona interessata (oppure, per suo conto, la persona delegata, il tutore, il titolare della patria potestà o l'amministratore di sostegno) deve richiedere il beneficio al Comune di residenza, presentando un'istanza su apposita modulistica.

Documentazione richiesta: All'istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

Certificazione ISEE rilasciata da C.A.F. autorizzato, riferito ai redditi percepiti dal beneficiario nell'anno precedente;

autocertificazione sulla capacità economica del destinatario del piano, sottoscritta da quest'ultimo o dalla persona incaricata;

Certificazione attestante la disabilità (L. 104/1992 – art. 3 comma 3);

Tempi di attuazione: Secondo la tempistica della R.A.S. e comunque di norma a fine anno per l'attivazione del piano personalizzato nell'anno successivo.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

PROGRAMMA REGIONALE “ RITORNARE A CASA ”

A chi è rivolto: E' rivolto esclusivamente a persone con situazioni che necessitano di un livello assistenziale molto elevato che rientrano nelle seguenti tipologie:

- 1) Dimesse da strutture socio-sanitarie dopo un periodo di almeno 12 mesi.
- 2) Con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione meccanica assistita a permanenza 24 h o coma.
- 3) Malattia neoplastica, in fase terminale.
- 4) Grave stato di demenza (CDR 5)



5) Patologie ad andamento cronico degenerativo con pluripatologia.

Descrizione: E' un Programma di cui alla L.R. n.4/2006 art.17 comma 1 che si inserisce nel Fondo per la non Autosufficienza.

Si propone di favorire la permanenza nel proprio domicilio della persona con grave disabilità.

Consiste in un contributo finanziario, rapportato all' entità della certificazione ISEE da utilizzarsi per le attività di assistenza domiciliare connesse allo status del beneficiario.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Occorre presentare istanza corredata da certificazione sanitaria rilasciata da un medico specialista, di struttura pubblica, la certificazione ISEE, al servizio sociale.

La richiesta, con il progetto predisposto dal servizio sociale, viene valutata di concerto con l'U.V. T. della ATS di Sassari, che ne determina l'accoglimento o l'esclusione. In caso di accoglimento, il progetto e la certificazione sanitaria vengono trasmessi alla Commissione tecnica della R.A.S

con la richiesta di finanziamento per l'approvazione definitiva.

Documentazione richiesta: All'istanza deve essere allegata la certificazione sanitaria rilasciata da un medico specialista, di struttura pubblica, la certificazione ISEE, al servizio sociale.

Tempi di attuazione: La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno. La domanda dell'utente deve essere consegnata da parte del Comune con una bozza di progetto personalizzato al PUA per la protocollazione entro 15 gg dalla data di protocollo del comune. Dopo una prima valutazione della certificazione sanitaria viene redatto il progetto in collaborazione con il familiare referente e inviato alla R.A.S. per la richiesta di finanziamento.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

SOSTEGNO ALLE PERSONE ANZIANE CHE SI AVVALGONO DELL'AIUTO DI UN ASSISTENTE FAMILIARE

A chi è rivolto: accedono al programma le persone di età superiore ai 65 anni, con disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92 e che, riportino nella scheda di valutazione prevista per il finanziamento dei piani personalizzati di cui alla Legge 162/98 un punteggio superiore a 75 punti; certificazione ISEE non superiore a Euro 32.000,00; assunzione di un assistente familiare con regolare contratto di lavoro per un minimo di 6 ore giornaliere per 6 giorni; iscrizione dell'assistente familiare all'apposito Registro Pubblico; partecipazione dell'assistente familiare ai



programmi di formazione o aggiornamento.

Descrizione: sono previste azioni di sostegno in favore delle persone e/o nuclei familiari che si avvalgono dell'aiuto di un assistente familiare per la gestione delle responsabilità di cura di persone non autosufficienti, attraverso l'erogazione di un contributo economico di euro 3.000,00 all'anno. Il lavoro di cura e aiuto deve essere prestato a domicilio da persone singole, non in rapporto di parentela con l'assistito, a favore di persone anziane o disabili in situazione di non autosufficienza o di grave perdita dell'autonomia.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Modalità d'accesso: il destinatario inoltra domanda all'Ufficio Servizi Sociali che, verificati i requisiti, la trasmette alla Direzione Generale delle Politiche Sociali.

Documentazione richiesta: certificazione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3, Legge 104/92; ISEE; contratto di assunzione delle assistente familiare per n. 6 ore giornaliere per 6 giorni; iscrizione dell'assistente familiare al Registro Pubblico.

Tempi di attuazione: l'Ufficio Servizi Sociali trasmette la domanda alla Direzione Generale delle Politiche Sociali. Ad avvenuta comunicazione di finanziamento l'Ufficio provvede ad informare per iscritto al beneficiario.

Struttura di riferimento

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040 e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/89)

A chi è rivolto: cittadini in condizione di invalidità (si darà priorità ai portatori di handicap riconosciuti invalidi totali che abbiano difficoltà di deambulazione riconosciuta dalla competente ATS), domiciliati nell'alloggio in cui sono necessari i lavori per l'abbattimento delle barriere, in possesso di autorizzazione del proprietario dell'alloggio dove devono essere eseguiti i lavori, non avere già effettuato o iniziato la realizzazione delle opere.

Descrizione: la Regione Autonoma della Sardegna eroga contributi ai Comuni per la realizzazione di opere finalizzate al superamento o all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti, anche se adibiti a centri o istituti residenziali per l'assistenza dei portatori di menomazioni o limitazioni funzionali permanenti, ivi compresa la cecità, ovvero alla deambulazione e alla mobilità. I privati interessati all'abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati devono presentare domanda entro il 1° Marzo di ogni anno.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Tecnico presso la casa comunale.



Modalità di accesso: Modalità d'accesso: il destinatario dovrà richiedere e inoltrare la domanda (la modulistica è disponibile presso l'Ufficio Tecnico) al Comune entro e non oltre il 1° Marzo, pena l'esclusione.

Documentazione richiesta: domanda in bollo secondo lo schema di domanda predisposto dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici; dichiarazione sostitutiva di atto notorio; certificato di invalidità totale rilasciato dalla Azienda USL attestante l'invalidità con difficoltà di deambulazione, autorizzazione del proprietario dell'alloggio dove devono essere eseguiti i lavori nel caso in cui richiedente e proprietario non siano la stessa persona.

Tempi di attuazione: l'Ufficio Sociale trasmette la richiesta all'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici entro il 31 Marzo di ogni anno.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Interventi in favore delle persone con particolari problemi di salute

L.R. N. 9/2004: PROVVIDENZE A PERSONE AFFETTE DA NEOPLASIA MALIGNA

A chi è rivolto: Possono accedere al beneficio le persone affette da neoplasia maligna residenti in Sardegna che si sottopongono, con regolarità, alle prestazioni sanitarie specifiche per la patologia.

Descrizione: E' un sussidio economico erogato dal Comune, a mezzo di finanziamento regionale e a titolo di rimborso delle spese di viaggio dal luogo di residenza al luogo dove viene effettuata la terapia medica nel territorio sardo.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Le persone interessate devono presentare la domanda di rimborso, al servizio sociale, entro 6 mesi dall'inizio del trattamento e delle cure correlandola della



certificazione dei redditi del nucleo familiare di appartenenza riferita all'anno precedente a quello della presentazione della domanda.

Documentazione richiesta: alla domanda deve essere allegata la certificazione diagnostica, il reddito familiare, la certificazione dei viaggi effettuati.

Tempi di attuazione: la domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla data in cui è stata diagnosticata la patologia. Le provvidenze decorrono dal giorno in cui è iniziato il trattamento presso i centri di cura.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

L.R. N. 11/85 - PROVVIDENZE A FAVORE DI NEFROPATICI

A chi è rivolto: sono beneficiari di tali contributi i soggetti residenti affetti da grave forme di nefropatia.

Descrizione: E' un sussidio erogato dal Comune, a mezzo di finanziamento regionale e a titolo di rimborso delle spese di viaggio dal luogo di residenza al luogo dove viene effettuata la terapia medica nel territorio sardo, eventuale sussidio mensile, soggiorno e accompagnatore. Un sussidio straordinario può essere concesso anche nei casi in cui il trattamento dialitico avviene in regime domiciliare.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: La domanda per accedere al beneficio deve essere compilata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali. L'erogazione delle somme spettanti, determinata dagli esiti di istruttoria avviene con cadenza mensile previa presentazione dei certificati attestanti l'effettuazione dei controlli.

Documentazione richiesta: Occorre presentare all' Ufficio del Servizio Sociale un'istanza corredata da certificato medico attestante lo «status» di nefropatico che necessita di trattamento emodialitico, rilasciato da struttura sanitaria pubblica e documentazione attestante il reddito del nucleo familiare riferito all'anno precedente a quello della presentazione dell'istanza.

Tempi di attuazione: l'accettazione della richiesta è immediata.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi



Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

L.R. N. 27/83 - PROVVIDENZE A FAVORE DI TALASSEMICI

A chi è rivolto: cittadini in possesso di certificazione sanitaria che attesta la seguente condizione: talassemico, emofilico ed emolinfopatico maligno.

Descrizione: in favore dei cittadini riconosciuti affetti da talassemia, emofilia e emolinfopatia maligna sono previsti sussidi straordinari sotto forma di assegno mensile e di rimborso spese viaggio e di soggiorno nei casi in cui il trattamento venga effettuato presso Centri Ospedalieri o Universitari autorizzati e ubicati in Comuni diversi da quello di residenza. L'indennità mensile è calcolata sulla base del reddito.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Modalità d'accesso: la domanda per accedere al beneficio deve essere compilata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e può essere presentata dall'interessato o da un familiare.

Documentazione richiesta: Documentazione richiesta: certificato di nascita, certificato di residenza e stato di famiglia, certificazione diagnostica, referto ematologico, reddito del Nucleo Familiare

Tempi di attuazione: l'accettazione delle richieste è immediata. I termini per l'erogazione del sussidio economico decorrono un mese dopo la presentazione e l'istruzione della pratica. Possono essere rimborsati solo i viaggi effettuati a seguito della presentazione dell'istanza; la stessa non può produrre effetti retroattivi.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

L.R. N.12/2011

A chi è rivolto: Ai trapiantati di cuore fegato e pancreas in disagiate condizioni economiche



Descrizione: E' un contributo economico che la Regione Sardegna attraverso il Comune, concede ai cittadini residenti in Sardegna sottoposti a trapianto di fegato, cuore e pancreas.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Occorre presentare una domanda all' Ufficio Servizio Sociale. L'istanza può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Documentazione richiesta: Istanza corredata da certificato medico attestante lo «status» di trapiantato rilasciato da struttura pubblica;
Documentazione attestante il reddito del nucleo familiare di appartenenza riferito all'anno precedente a quello della domanda.

Tempi di attuazione: L'erogazione delle somme spettanti, determinata dagli esiti di istruttoria avviene con cadenza mensile previa presentazione dei certificati attestanti l'effettuazione dei controlli.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.
Pedagogista D.ssa Lucia Secchi
Recapito telefonico: 079 7189025
Fax: 079 7189040
e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

L.R. N. 20/97 – PROVVIDENZE A FAVORE DI PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE

A chi è rivolto: persone in possesso di una delle seguenti patologie: schizofrenia, disturbo delirante paranoide, schizoaffettivo, depressivo maggiore, bipolare dell'umore, tutti ad andamento cronico, autismo.
Condizione necessaria per poter beneficiare degli interventi di cui sopra è che la persona sia in carico al centro di Salute Mentale.

Descrizione: in favore di persone affette da disturbi psichici possono essere previsti interventi di integrazione al reddito, inserimento lavorativo, abitare assistito, affido familiari, sostegno alla socialità/affettività. L'Ufficio Servizi Sociali unitamente al richiedente, alla famiglia, al Centro di Salute mentale predispongono un Progetto Terapeutico Abilitativo Personalizzato.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: la domanda per accedere al beneficio deve essere compilata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e può essere



presentata dall'interessato o da un familiare. In caso di minori la domanda deve essere presentata da uno dei genitori.

Documentazione richiesta: certificato di nascita, certificato di residenza e stato di famiglia, certificato medico specialistico rilasciato dal Servizio della Tutela della Salute Mentale o dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile da cui risulti la sussistenza di una delle condizioni di disturbo mentale, reddito del richiedente; dichiarazione sostitutiva attestante che la persona non beneficia a causa della propria infermità mentale di altre forme di assistenza economica erogate dallo Stato, dalla Regione.

Tempi di attuazione: l'erogazione del sussidio economico inizia a decorrere dal mese successivo a quello della presentazione della richiesta.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

**CONTRIBUTI AI FAMILIARI CHE CURANO E ASSISTONO MALATI DI SCLEROSI
LATERALE AMIOTROFICA (SLA)**

A chi è rivolto: Persone affette da sclerosi laterale amiotrofica (SLA) familiari e conviventi dei malati di SLA che prestano loro cure e assistenza, svolgendo il ruolo di caregiver.

Descrizione: E' un sussidio economico della Regione Autonoma della Sardegna erogato dal Comune di Tula commisurato al bisogno assistenziale, il quale sarà a sua volta stabilito in base alla "stadiazione della malattia" ossia alla valutazione della sua gravità.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Il familiare di riferimento, deve presentare la certificazione relativa alla stadi azione della malattia rilasciata dalla competente unità di valutazione territoriale (UVT) o dal medico curante, sulla base di quanto certificato da uno specialista in neurologia.

Tempi di attuazione: l'istanza può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1°Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Interventi previsti dal Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) Distretto Sanitario di Ozieri

PROGETTO “CENTRO LARES”

A chi è rivolto: A chi è rivolto: minori, adolescenti, giovani e genitori.

Descrizione Presso il Centro per la Famiglia ubicato in Via Tola ad Ozieri sono operative equipe psico – socio pedagogiche che offrono servizi di consulenza e sostegno alla genitorialità, mediazione familiare e scolastica, e interventi in favore degli adolescenti e giovani. Tre equipe lavorano sulle diverse aree di intervento: 1) ascolto e sostegno al ruolo educativo genitoriale; 2) mediazione conflittualità familiare (rivolta a coppie separate o in via di separazione), spazio neutro; 3) attività aggregative, culturali, ricreative e del tempo libero..

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: gli interessati possono richiedere informazioni all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bottidda.

Tempi di attuazione: l'istanza può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

PROGETTO “BACCO!!...COSA NE SAPPIAMO?”

A chi è rivolto: popolazione distretto di Ozieri.

Descrizione Attraverso questo progetto è stata promossa una campagna di indagine conoscitiva sull'uso di bevande nell'ambito del Distretto di Ozieri; in questa annualità saranno realizzati interventi informativi, formativi e di sensibilizzazione rivolti a gruppi di adulti.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: i cittadini possono richiedere informazioni sul progetto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tula.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA

A chi è rivolto: anziani e non in condizione di non autosufficienza.

Descrizione: L'Assistenza Domiciliare Integrata è un servizio che intende garantire l'assistenza sanitaria e sociale nel proprio domicilio a soggetti anziani e non, aventi necessità di un'assistenza temporanea o continuativa, affinché venga favorita la permanenza nel proprio ambiente di vita ed evitato il ricovero determinato da ragioni sociali o motivi di organizzazione sanitaria. Lo scopo del servizio è sia quello di prevenire il rischio della non autosufficienza che di assistere gli anziani non autosufficienti per tentare di raggiungere il miglior livello di qualità di vita possibile in rapporto alla condizione di salute psico-fisica e di autonomia funzionale.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: i cittadini possono richiedere informazioni sul progetto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tula.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

ISTITUZIONE REGISTRO ASSISTENTI FAMILIARI

A chi è rivolto: A chi è rivolto: le persone in possesso dei seguenti requisiti: 1) aver compiuto 18 anni; 2) essere residenti nei comuni del Distretto Sanitario di Ozieri; 3) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri); 4) avere



sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera); 5) aver assolto l'obbligo scolastico per i cittadini italiani; 6) non aver conseguito condanne penali passate in giudicato e non aver carico penali pendenti; 7) essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da certificato medico.

Descrizione: presso il Comune di Ozieri è stato istituito il Registro Pubblico degli Assistenti Familiari, che ha lo scopo di favorire la diffusione di un servizio di cura qualificato e regolare, a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore, sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazione, ampliando in tal modo l'offerta dei servizi sociali destinati al sostegno di persone non autosufficienti, in particolare anziani e persone con disabilità. Il Registro Pubblico raccoglie i nominativi dei lavoratori e lavoratrici del settore e viene aggiornato ogni sei mesi, può essere consultato presso le sedi dei seguenti Enti coinvolti: Comuni, Distretto Sanitario n° 3, Provincia di Sassari, Azienda Sanitaria Locale n° 1, Centri Servizi Lavoro, Centro Inserimenti Lavorativi.

Ubicazione Per informazioni e per richiedere la modulistica gli interessati devono presentarsi all' Ufficio Servizi Sociali presso la casa comunale.

Modalità di accesso: Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Tula. Le domande di iscrizione al Registro devono pervenire al Comune di Ozieri – Ufficio di Programmazione Plus - su apposito modulo predisposto dall'Ente accompagnate dalla documentazione relativa al possesso dei seguenti requisiti di accesso.

Struttura di riferimento:

Ufficio servizi sociali del comune di Tula-Corso Repubblica 93, - 1 °Piano.

Pedagogista D.ssa Lucia Secchi

Recapito telefonico: 079 7189025

Fax: 079 7189040

e-mail: sociale@comune.tula.ss.it

Ufficio di Programmazione Plus c/o Comune di Ozieri

Indirizzo: Via Vittorio Veneto

Recapito Telefonico: 079/781215