



Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel. 0797189020-21-22 / Fax 0797189040
ufficio tecnico@comune.tula.ss.it
ufficio tecnico@pec.comune.tula.ss.it

Ufficio Tecnico

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DI IMMOBILE COMUNALE DA ADIBIRSI AD ATTIVITA' DI BAR PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E DI UN'AREA DI SOSTA PER CAMPER, UBICATI IN AGRO DI TULA, LOCALITA' JAGA.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 118 del 26.03.2024 avente ad oggetto: **Affidamento in concessione d'uso dell'immobile comunale da adibirsi ad attività di somministrazione alimenti e bevande e dell'area attrezzata adibita a sosta camper, ubicati in agro di Tula località Jaga. Approvazione manifestazione di interesse.**

RENDE NOTO

Che l'Ufficio Tecnico intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento in concessione d'uso dei beni di proprietà del comune di Tula siti in località "Giaga" presso il Lago Coghinas, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di adeguatezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, gli Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura è finalizzata alla messa in esercizio del fabbricato di proprietà comunale, attualmente in corso di iscrizione in NCEU, e della adiacente area sosta camper con annesso parcheggio a servizio del bar ubicati in località Giaga nel Comune di Tula, presso il Lago Coghinas.

La procedura ha in oggetto l'affidamento in concessione d'uso del per anni 6 (sei)

2. IMPORTO DELLA CONCESSIONE, VALORE A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Canone annuo a base di gara da corrispondere al Comune Tula è fissato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) euro annui, salve le ipotesi di incremento previste dello schema di contratto.

Saranno ammesse offerte solo in aumento. Non saranno viceversa ammesse offerte pari o in ribasso rispetto all'importo stabilito.

3. APERTURA MINIMA RICHIESTA DEL LOCALE:

L'operatore economico dovrà garantire l'apertura nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre per cinque (5) giorni la settimana con obbligo per i giorni di venerdì, sabato e domenica, negli altri mesi dell'anno apertura secondo quanto offerto in sede di gara;

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per ugual periodo con rideterminazione del canone previo accordo tra le parti. Il concessionario, qualora richiesto dal Comune in base alla normativa vigente, è tenuto ad avviare l'attività anche nelle more della stipula del contratto, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'immobile.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. n. 36/2023 e smi, in possesso dei requisiti elencati nel presente disciplinare.



Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel. 0797189020-21-22 / Fax 0797189040
ufficio tecnico@comune.tula.ss.it
ufficio tecnico@pec.comune.tula.ss.it

Ufficio Tecnico

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per poter partecipare alla procedura in oggetto, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;
- Possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- Iscrizione al registro Imprese della CCIAA per l'esercizio di somministrazione alimenti e bevande;
- Dimostrare di aver gestito, in proprio, quale titolare di licenza, l'attività di bar o ristorazione, per almeno tre anni consecutivi, anche a carattere stagionale, negli ultimi dieci anni;
- Non avere debiti verso la pubblica amministrazione

7. SOPRALLUOGO

Stante la tipologia di contratto è onere dei soggetti interessati alla manifestazione di interesse devono effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso l'immobile e le aree oggetto di concessione. La visita e l'accesso agli stessi devono essere concordati e autorizzati dal Comune come indicato nel seguito del presente disciplinare.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le istanze, tassativamente redatte in lingua italiana, devono pervenire, con qualsiasi mezzo di trasmissione che a proprio esclusivo rischio il concorrente riterrà idoneo, presso **l'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05.04.2024.**

Si specifica, a tale fine, che il termine sopra indicato si intende come perentorio, cioè a pena della non ammissione alla gara, facendo unicamente fede, a tale scopo, il timbro a calendario e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo del Comune.

Ciascuna manifestazione di interesse deve pervenire mediante apposito plico d'invio, **idoneamente sigillato, controfirmato dal legale rappresentante della Ditta concorrente su tutti i lembi di chiusura** e riportante all'esterno, in forma chiara e leggibile, l'esatta denominazione o ragione sociale e l'indirizzo (sia il domicilio che la sede legale) della concorrente, nonché la dicitura: "Manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile e dell'area camper in località Giaga – **NON APRIRE**"

CONTENUTO DELLA BUSTA

- a) **Richiesta di invito**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (Mod. 1), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa** concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b) **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** rilasciata dal Comune a seguito di avvenuto sopralluogo. Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove debbono svolgersi le prestazioni. Il sopralluogo potrà essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento e dalla documentazione comprovante il ruolo ricoperto: titolare, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente. Nel caso di ATI, il sopralluogo dovrà essere svolto da un soggetto in rappresentanza della Ditta mandataria;



Corso Repubblica, 93 - 07010 Tula (SS)
Tel. 0797189020-21-22 / Fax 0797189040
ufficio tecnico@comune.tula.ss.it
ufficio tecnico@pec.comune.tula.ss.it

Ufficio Tecnico

in caso di Consorzio da un rappresentante dello stesso; in caso di rete di imprese da uno dei rappresentanti delle ditte aderenti alla rete. Dell'avvenuto sopralluogo, da effettuarsi obbligatoriamente verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte del Comune, da inserire nella Busta A.

Il sopralluogo e il rilascio degli attestati potrà essere effettuato nella giornata di mercoledì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 11:00 previo appuntamento a mezzo PEC da inviarsi al seguente account di posta certificata: protocollo@pec.comune.tula.ss.it;

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle manifestazione di interesse con determinazione del Responsabile del Servizio sarà composta da 3 membri.

SVOLGIMENTO DELLA SUCCESSIVA PROCEDURA D'APPALTO

Il presente avviso non costituisce obbligo per il Comune di Tula a procedere allo svolgimento della successiva procedura di gara. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale essendo finalizzato esclusivamente all'individuazione di operatori economici da invitare ad una successiva procedura negoziata.

All'eventuale successiva procedura negoziata saranno invitati n. 5 (cinque) operatori economici che, nei tempi e modi sopra indicati, avranno presentato "richieste d'invito" regolari. Nel caso in cui pervengano, nei tempi e modi sopra indicati, "richieste d'invito" regolari da parte di un numero inferiore o pari a 5 (cinque) operatori economici, l'eventuale successiva procedura negoziata sarà avviata coinvolgendo tutti gli operatori che ne abbiano fatto richiesta. Nel caso in cui pervengano, nei tempi e modi sopra indicati, "richieste d'invito" regolari da parte di un numero superiore a n. 5 (cinque) operatori economici, si procederà ad individuare i 5 (cinque) operatori economici da invitare mediante il seguente metodo: sorteggio telematico; affidamento e sarà secretato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera d'invito.

Tula 26.03.2024

f.to Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dottore Agronomo Marco Spano

Allegati:

Richiesta di invito
Modulo presa visione